



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

27 OTT. 2017

Roma, data protocollo

555/RS/01/124/4651

OGGETTO: Rilevazione revoche sindacali al 31 ottobre 2017, necessarie all'accertamento della consistenza associativa alla data del 31 dicembre 2017.

- | | |
|--|------|
| - ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP | ROMA |
| - ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP | ROMA |
| - ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP | ROMA |
| - ALLA SEGRETERIA GENERALE UGL-POLIZIA DI STATO | ROMA |
| - ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP CGIL | ROMA |
| - ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE COISP | ROMA |
| - ALLA SEGRETERIA GENERALE
CONSAP - ADP - ANIP - ITALIA SICURA | ROMA |
| - ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE
UIL POLIZIA (UIL POLIZIA - M.P. - P.N.F.D.) | ROMA |

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la circolare relativa all'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(De Bartolomeis)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

27 OTT. 2017

Roma, data protocollo

555/RS/01/124/4631

OGGETTO: Rilevazione revoche sindacali al 31 ottobre 2017, necessarie all'accertamento della consistenza associativa alla data del 31 dicembre 2017.

VIA MESSAGGISTICA CERTIFICATA

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 - Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
 - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
 - Ufficio Ordine Pubblico SEDE
 - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
 - Segreteria Tecnica del Programma Operativo "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE
 - Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali SEDE
 - Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA SEDE
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

~~~~~

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO "IL VATICANO" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO "IL SENATO DELLA REPUBBLICA" ROMA



# *Ministero dell'Interno*

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
**SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO**  
**UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI**

- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO "LA CAMERA DEI DEPUTATI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO "PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA  
SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE  
E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI  
DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI  
DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE,  
PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO  
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI  
TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO  
E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED  
INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO  
DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO  
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO  
DEI SERVIZI CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO NETTUNO

e, per conoscenza:

- AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA  
UFFICI TERRITORIALI DEL GOVERNO LORO SEDI
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE  
AUTONOMA VALLE D'AOSTA –  
Servizio Affari di Prefettura AOSTA
- AL SIGNOR DIRETTORE DELLA SOVRINTENDENZA CENTRALE  
DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA

Ai sensi dell'articolo 34 del D.P.R. n. 164/2002 occorre procedere alla rilevazione delle deleghe per la riscossione dei contributi sindacali ricevute dall'Amministrazione in favore dei Sindacati di Polizia, al fine di accertarne la consistenza associativa alla data del 31 dicembre 2017.

A tal fine, occorre prendere preliminarmente in considerazione le revoche presentate entro il 31 ottobre secondo le indicazioni che seguono.

Come noto l'articolo 93 della Legge n. 121/1981 prevede che la delega di iscrizione al Sindacato è valida fino al 31 dicembre di ciascun anno, e si intende tacitamente rinnovata ove non revocata entro il 31 ottobre.

Pertanto, gli Uffici Amministrativo-Contabili dovranno inserire nel sistema NoiPA tutte le disdette sindacali pervenute entro quest'ultima data.

Ai fini della validità delle predette disdette farà fede la data apposta con timbro datario dall'Ufficio Amministrativo Contabile, ovvero quella apposta dagli Uffici riceventi (Commissariati, articolazioni di Specialità etc.), i quali dovranno comunque farsi carico di trasmettere **immediatamente** tale documentazione **tramite posta certificata** agli Uffici Amministrativo-Contabili competenti, cui deve fare seguito l'invio delle disdette in originale per i successivi riscontri.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO  
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Si precisa che le predette disdette verranno considerate prodotte in tempo utile anche se spedite all'Ufficio Amministrativo-Contabile competente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il 31 ottobre 2017.

A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Nel caso in cui vengano depositate disdette di iscrizione sindacale entro il citato termine, ma in data anteriore a quella in cui viene consegnata la delega per l'iscrizione, la disdetta non può avere alcuna efficacia, in quanto manca il presupposto dell'atto iniziale (iscrizione) i cui effetti si intendono revocare con la disdetta stessa. In tali casi gli Uffici, una volta verificata la mancanza della precedente iscrizione, dovranno restituire la disdetta al dipendente informandolo della anomalia riscontrata.

Occorre, infatti, che gli interessati siano portati a conoscenza del fatto che gli Uffici non potranno considerare valida la disdetta di un'iscrizione non ancora effettuata, ma che accetteranno, invece, quale successiva manifestazione di volontà, la delega che dovesse pervenire in data posteriore.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che gli Uffici Amministrativo-Contabili completino l'immissione dei dati relativi alle disdette alla data dell' **11 novembre 2017**.

Pertanto, si precisa che ai fini della revoca della delega con effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo, dovrà essere inserita la data di scadenza 31 dicembre. Necessariamente, tale operazione dovrà essere eseguita entro la suddetta scadenza e secondo le istruzioni che seguono. (All. 1).

A partire dal **20 novembre**, gli Uffici Amministrativo-Contabili presumibilmente disporranno degli elenchi nominativi dei dipendenti disdettati e avranno la possibilità di comunicarli ai rappresentanti sindacali delle sigle presenti nella provincia, fermo restando che ogni Organizzazione Sindacale avrà titolo ad acquisire solo il dato relativo ai propri disdettati, **con l'avvertenza che tale dato è suscettibile di variazione in relazione alle disdette che, pur presentate entro il 31 ottobre, sono pervenute con ritardo agli Uffici Amministrativo-Contabili.**

Resta inteso che una volta acquisiti i dati complessivi delle disdette, sarà cura di questo Ufficio elaborarli tempestivamente al fine di consentire ai suddetti Uffici Amministrativo-Contabili di disporre degli elenchi d'interesse prima della data indicata.



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
**SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO**  
**UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI**

Successivamente verrà diramata la circolare relativa alle deleghe sindacali e alla procedura per la certificazione del dato associativo alla data del 31 dicembre 2017.

Per ogni ulteriore chiarimento o delucidazione potrà essere contattato questo Ufficio al recapito telefonico 06/46525874, ovvero via e-mail all'indirizzo "ufficio.relazioni.sindacali.ps@interno.it".

Del contenuto della presente sono state preventivamente informate le Segreterie Nazionali delle OO.SS. rappresentative.

Codesti Uffici sono pregati di volerne favorire la massima diffusione tra il personale dipendente.

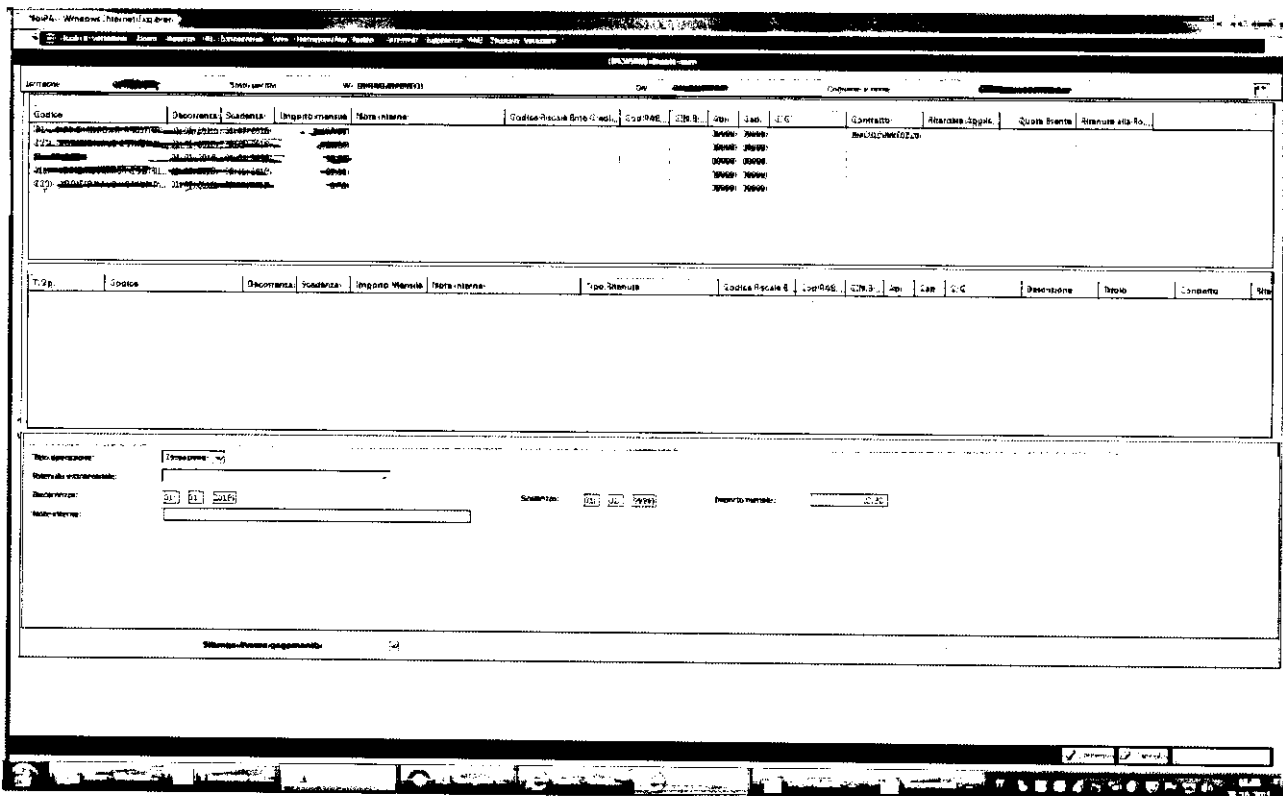
IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
(De Bartolomeis)

L'aggiornamento delle iscrizioni sindacali, ovvero della cessazione delle stesse in base alle revocche ricevute va operata secondo le istruzioni che seguono. Le indicazioni sono accompagnate dalle schermate esemplificative per facilitare la comprensione delle azioni da svolgere.

Inserimento di una Revoca:  
 Richiamando la funzione

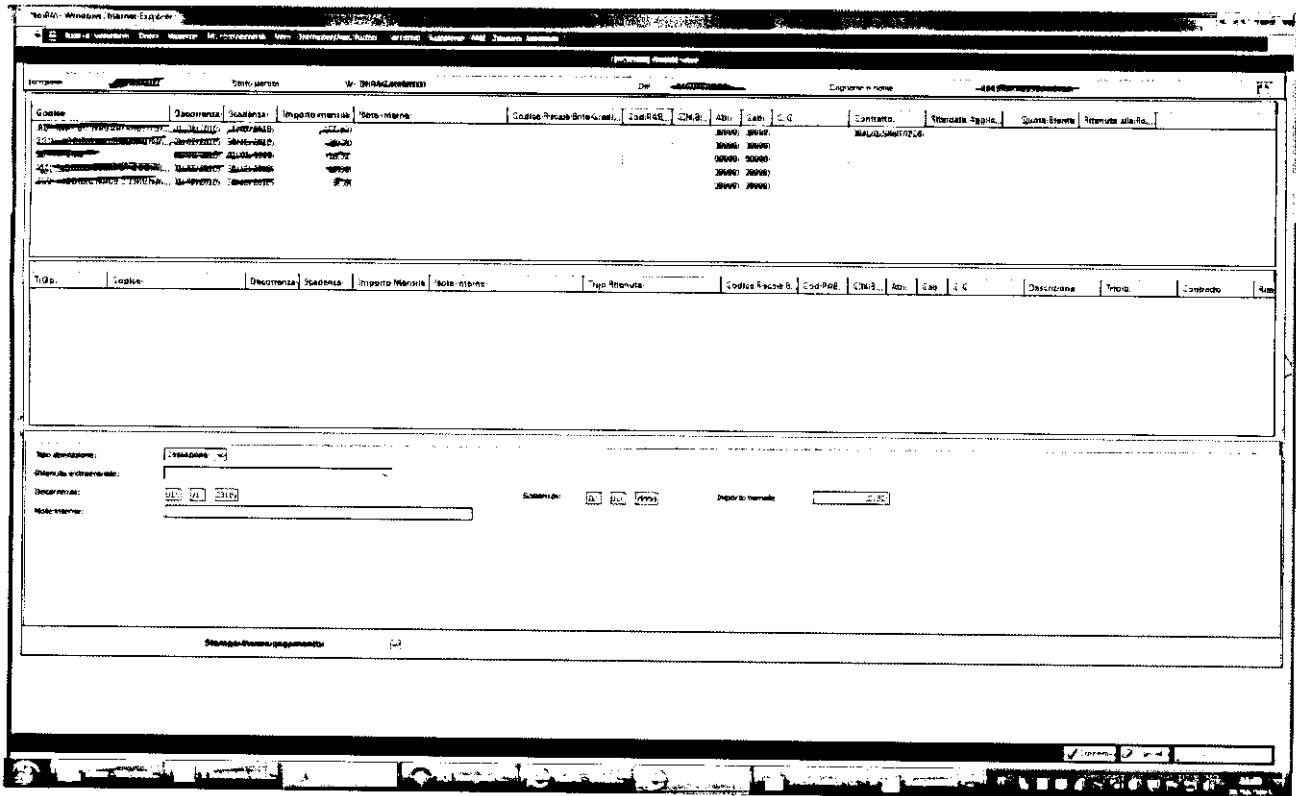
“Aggiornamento partite\Competenze Fisse\Stipendi\Variazioni\Rit.Extraerariali\Debiti vari”

Viene prospettata la schermata con le ritenute attive.

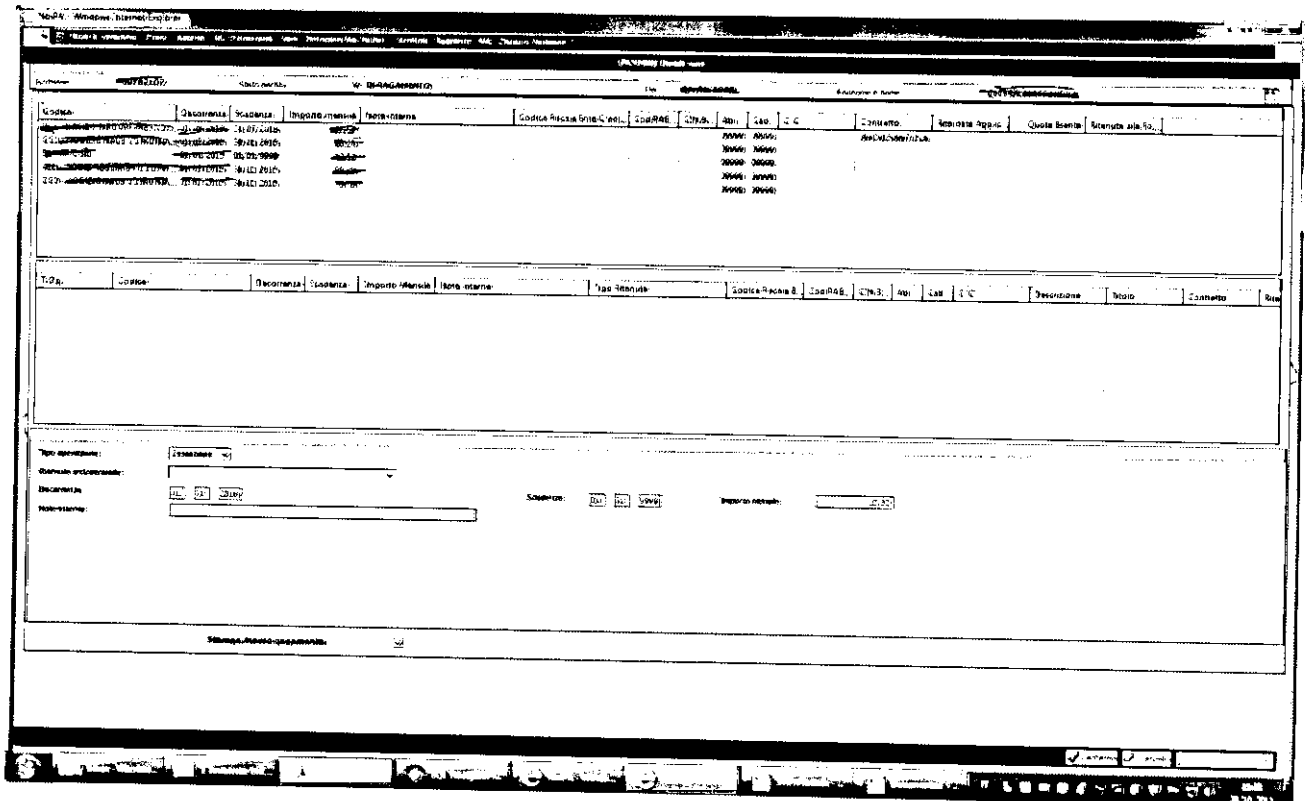


- Cliccando sulla riga della ritenuta sindacale da revocare, presente nella sezione superiore, vengono riportati nella sezione "Variazioni" i dati della ritenuta. La selezione imposta in automatico la combo "Tipo operazione:" con il valore Cessazione.

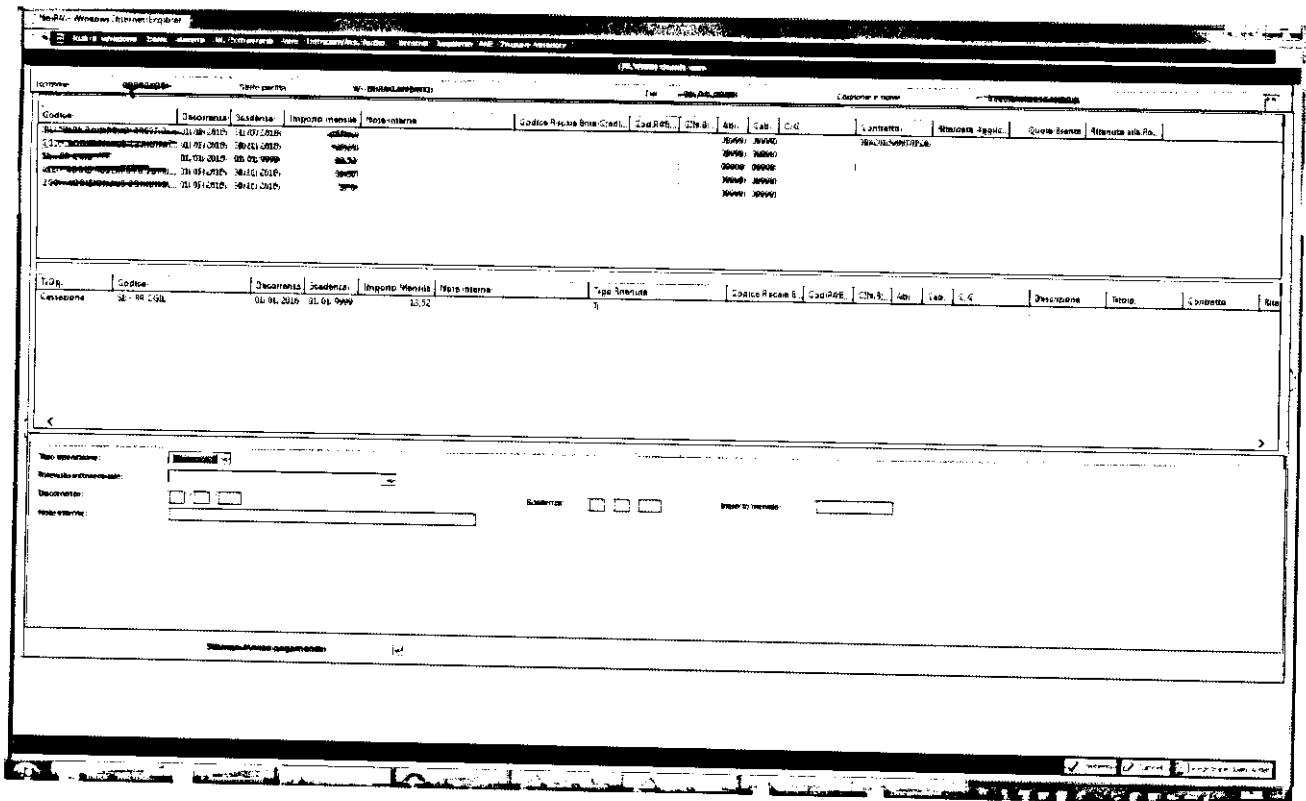




- Valorizzare quindi il campo "Decorrenza:" inserendo il valore 01/01/2017 (data che si riferisce alla decorrenza della revoca)
- Cliccare sul pulsante "Conferma" per riportare i dati variati nella sezione "Variazioni confermate"



- A seguito della i dati variati appariranno nella sezione "Variazioni confermate"



- Cliccare quindi sul pulsante "Registra in banca dati" per confermare la registrazione dei dati inseriti
- Confermare infine la lavorazione alla voce "Chiusura variazioni\Conferma"

